

STATUT SPOŁECZNEGO STOWARZYSZENIA PRASOZNAWCZEGO „STOPKA”

Łomża 2013

ROZDZIAŁ I NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA I CHARAKTER STOWARZYSZENIA

§ 1

Spółeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „STOPKA” zwane dalej Stowarzyszeniem, zrzesza osoby zainteresowane rozwojem wszelkiego typu piśmiennictwa, szczególnie dokumentalnego, prasoznawstwem, działalnością wydawniczą i oświatową, badaniem i upowszechnianiem czytelnictwa, rozwojem regionalnych i lokalnych środowisk kulturalno-naukowych, literackich i publicystycznych oraz badaniem, ochroną i rozwojem kultury.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Jest organizacją samodzielną i samorządną, działa według porządku prawnego określonego przez przepisy konstytucji RP, prawo o stowarzyszeniach oraz międzynarodowe paktory praw człowieka.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicy, a siedzibą władz – miasto Łomża.

§ 4

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do wykonywania zadań, w tym z zakresu działalności gospodarczej, z przeznaczeniem na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 5

Stowarzyszenie ma prawo używania odznak i pieczęci. Jego symbolem graficznym jest stylizowana czcionka drukarska zakończona wizerunkiem stopy.

§ 6

Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 7

1. Stowarzyszenie dąży w szczególności do:
 - a) promowania i organizowania działalności wydawniczej, pamiątkarskiej, a także upowszechniania czytelnictwa, oświaty, kultury i sztuki, zdrowia, turystyki i ochrony środowiska,
 - b) popierania i inicjowania różnych form rodzaju piśmiennictwa dokumentalnego, gromadzenia prasy, wydawnictw, pamiątek itp.,
 - c) inicjowania i – w miarę możliwości – przeprowadzania badań nad stanem i problemami rozwoju czytelnictwa prasy, literatury, szczególnie wydawnictw o charakterze dokumentalnym,
 - d) popierania działalności regionalnych i lokalnych środowisk literackich, naukowych i publicystycznych w sprawach dotyczących ich działalności wydawniczej, upowszechniania i rozwoju czytelnictwa, badań naukowych, ochrony i rozwoju kultury.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - a) działalność członków,
 - b) współpracę z profesjonalnymi placówkami w kraju i za granicą, wydawnictwami książek, uczelniami

- wyższymi, redakcjami gazet i czasopism, placówkami kultury i oświaty, innymi stowarzyszeniami społecznymi,
- c) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, usługowej, w tym pośrednictwa handlowo-usługowego z przeznaczeniem dochodów na cele statutowe.
 - d) prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, artystycznej, oświatowej, naukowej, turystyczno-rekreacyjnej, prozdrowotnej, rehabilitacyjnej, ekologicznej i transportowej.
 - e) gromadzenie materiałów archiwalnych i dokumentów.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA (ICH PRAWA I OBOWIĄZKI)

§ 8

Członkiem Stowarzyszenia może być każda osoba, niezależnie od wykształcenia, narodowości, płci, rasy, wyznania, przynależności partyjnej, zainteresowana jego celami i zadaniami, pragnąca je wspierać lub bezpośrednio realizować.

§ 9

Przyjęcie na członka Stowarzyszenia następuje na drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 10

Do Stowarzyszenia – obok członków rzeczywistych – mogą należeć także członkowie wspierający i członkowie honorowi.

§ 11

Członkiem wspierającym może zostać zarówno osoba fizyczna, jak i prawna. Członek wspierający posiada prawa określone w § 13 Statutu z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 12

O nadaniu członkostwa honorowego decyduje – na wniosek Zarządu – Walne Zebranie. Członek honorowy posiada wszelkie prawa członka rzeczywistego, a ponadto zwolniony jest od płacenia składek członkowskich.

§ 13

Członkowie mają prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Stałego wpływania na kształt pracy Stowarzyszenia poprzez własne inicjatywy, wnioski i propozycje, umożliwiające skuteczniejszą realizację zadań statutowych.
3. Korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.
4. Noszenia odznaki organizacyjnej.
5. Uzyskiwania od władz Stowarzyszenia informacji o kierunkach działalności i zamierzeniach Stowarzyszenia.
6. Uczestniczenia w spotkaniach, imprezach i innych działaniach Stowarzyszenia, wynikających z realizacji jego statutowych celów.
7. Zaskarżenia uchwały Zarządu Stowarzyszenia w sprawie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków.

§ 14

Obowiązkiem członków jest:

1. Postępowanie zgodnie ze statutem i uchwałami Stowarzyszenia.
2. Branie czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia i zjednywanie mu przyjaciół i sojuszników.
3. Opłacanie składek członkowskich.

§ 15

Składki członkowskie uiszczą się raz na pięć lat, a ich łączna wysokość w momencie wpłaty wynosi co najmniej 1% aktualnej miesięcznej płacy w gospodarce narodowej.

W wyjątkowych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może wyrazić zgodę na inny tryb płacenia składek.

§ 16

Przynależność do Stowarzyszenia ustaje w przypadku:

1. Śmierci członka.
2. Rezygnacji złożonej na piśmie.
3. Skreślenia uchwałą Zarządu z powodu wyraźnego zaniedbywania obowiązków statutowych.
4. Utraty zdolności do czynności prawnych.

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 17

Naczelnymi władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie.
2. Zarząd Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Sąd Koleżeński.

§ 18

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do władz Stowarzyszenia przysługuje członkom na Walnym Zebraniu.
3. Do władz Stowarzyszenia wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. Wyboru prezesa Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów – 50% + 1 przy obecności co najmniej połowy składu członków. Wymóg obecności na Zebraniu nie dotyczy zebrania zwołanego w drugim terminie. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest wola ogółu wyrażona podczas Walnego Zebrania.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia przynajmniej raz w okresie kadencji.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia na pisemne żądanie co najmniej 1/5 liczby członków rzeczywistych lub Komisja Rewizyjna – w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości pracy Zarządu Stowarzyszenia.
4. Uchwały Walnego Zebrania są prawomocne, jeśli w obradach uczestniczy co najmniej połowa wszystkich członków w pierwszym terminie i niezależnie od liczby członków – w drugim terminie. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania należy ponadto:
 - a) zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia,
 - b) udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie kierunków działania i zasad współpracy Stowarzyszenia z innymi organizacjami i instytucjami.
 - d) ustalanie zmian w wysokości składek,
 - e) wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.
 - f) wybór prezesa Stowarzyszenia,
 - g) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - h) uchwalanie statutu i zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - i) nadawanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
 - j) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Stowarzyszenia, Zarząd, Komisję Rewizyjną.

§ 20

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje pracą Stowarzyszenia między Walnymi Zebraniem.
2. Liczbę członków Zarządu – jeśli Walne Zebranie nie zdecyduje inaczej – ustala się na jedenaście osób, w tym prezes i trzech wiceprezesów.
3. W przypadku ustania w czasie kadencji członkostwa któregośkolwiek z członków Zarządu, z wyjątkiem prezesa, Zarząd może mocą własnej uchwały dokooptować innego członka Stowarzyszenia na wakujące miejsce.
4. Zarząd Stowarzyszenia pracuje na podstawie przyjętego regulaminu.
5. Obrady Zarządu są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jego członków.
6. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i występowanie w jego imieniu,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - c) uchwalanie i realizowanie budżetu i zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
 - d) realizacja programu i celów statutowych Stowarzyszenia,

- e) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia w poczet członków i ustania członkostwa oraz nadawanie złotej i srebrnej honorowej odznaki Stowarzyszenia.
 - f) składanie Komisji Rewizyjnej wyjaśnień z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - g) organizowanie współdziałania z placówkami naukowymi, kulturalnymi, wyższymi uczelniami i towarzystwami realizującymi cele bliskie celom statutowym Stowarzyszenia.
 - h) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu,
 - i) kierowanie bezpośrednią działalnością gospodarczą Stowarzyszenia z przeznaczeniem wypracowanych dochodów na realizację celów statutowych,
 - j) wykonywanie innych zadań ustalonych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
7. Zebranie Zarządu Stowarzyszenia odbywa się co najmniej dwa razy w ciągu roku.
 8. W celu realizacji zadań statutowych Zarząd Stowarzyszenia organizuje Biuro Stowarzyszenia.
 9. Pracą Zarządu kieruje prezes, a podczas jego nieobecności jeden z wiceprezesów wskazany przez prezesa.
 10. Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a podczas jego nieobecności jeden z wiceprezesów wskazany przez prezesa, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz oraz zaciąga zobowiązania majątkowe do wysokości nie przekraczającej w ciągu roku kalendarzowego 50-krotności średniej płacy w gospodarce narodowej w roku poprzednim. Zaciągnięcie w roku kalendarzowym zobowiązań ponad tę kwotę wymaga uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna, jako wewnętrzny organ kontrolny, bada całokształt działalności Stowarzyszenia, a przede wszystkim gospodarkę finansową i zgłasza wnioski w tym zakresie Walnemu Zebraniu Członków. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie, przynajmniej raz na dwa lata, działalności statutowej Zarządu Stowarzyszenia z uwzględnieniem w szczególności działalności finansowo-gospodarczej oraz formułowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - b) składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
 - c) występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - d) żądanie od Zarządu wyjaśnień w sprawie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - e) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
 - f) składanie wniosków o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybranych na Walnym Zebraniu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
 - 1) być członkami Zarządu Stowarzyszenia ani pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) być skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
 - 3) otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określona w art. 8 pkt 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniach osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. nr 26, poz. 306 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Członkowie Komisji Rewizyjnej wyłaniają ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
 - 5) Komisja Rewizyjna pracuje w oparciu o przyjęty regulamin.
 - 6) Komisja Rewizyjna w zakresie swojej działalności kontrolnej nie podlega Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 22

1. Sąd Koleżeński składa się z trzech członków wybranych przez Walne Zebranie, którzy wyłaniają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy w szczególności:
 - a) orzekanie w sprawach wniesionych do Sądu Koleżeńskiego dotyczących członków Stowarzyszenia,
 - b) mediacja w sprawach spornych, dotyczących członków Stowarzyszenia,
 - c) wyrażanie opinii w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego pozbawienia członkostwa Stowarzyszenia.
3. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania.
4. Sąd Koleżeński pracuje w oparciu o przyjęty regulamin.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 23

Majątek Stowarzyszenia powstaje:

- a) ze składek i innych świadczeń członkowskich,
- b) z dotacji według zasad określonych w obowiązujących przepisach,
- c) ze spadków, darowizn i zapisów,
- d) z dochodów z własnej działalności,
- e) z dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- f) z ofiarności publicznej.

§ 24

Stowarzyszenie wydatkuje fundusze na podstawie budżetów uchwalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 25

Dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest w całości na cele statutowe i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 25 a

Zabrania się wykonywania czynności, których celem jest:

- 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej w statucie „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie to bezpośrednio wynikałoby ze statutowego celu Stowarzyszenia.
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy oraz bliskie im osoby.

ROZDZIAŁ VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZYWANIE STOWARZYSZENIA

§ 26

Uchwały w sprawie zmiany statutu bądź rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i niezależnie od liczby obecnych członków w drugim terminie.

§ 27

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia musi określić cel, na jaki jego majątek ma być użyty oraz komu przekazuje zbiory, dokumentację itp.